

# رهنمود ورود و صدور اموال توسط شرکت های حمل و نقل سریع هوایی

## یالسی:

این رهنمود، جهت تشخیص مقدار پرداخت محصول گمرکی شرکت های بارچالانی بین المللی در افغانستان و بمنظور طی مراحل گمرکی اموال وارداتی و صادراتی این شرکتها و جایگزینی رویه های قبلی طرح گردیده است.

## 1. مقدمه:

(1) این رهنمود بنام رهنمود تصفیه اموال صادراتی و وارداتی شرکت های بارچالانی هوایی یاد میشود.

(2) این رهنمود بعد از منظوری مقام وزارت مالیه مرعی الاجراء میباشد.

(3) این رهنمود ریاست عمومی گمرکات، درمورد شرکت های DHL، FEDEX، TNT و سایر شرکتهائیکه همچو خدمات را عرضه میکنند قابل تطبیق میباشد.

1.

## 2. موارد استفاده رهنمود:

(1) این رهنمود در ارزیابی و تصفیه اموال تجارتي، جهت ورود، صدور و انتقال اموال، توسط شرکت های بارچالانی هوایی مشخص گردیده است، که در پرواز های ورودی و خروجی اموال را انتقال مینمایند.

(2) این رهنمود در موارد ذیل تطبیق نمیگردد:

- ❖ هرگاه صدور و ورود اموال، به استثنای میدان های هوایی کابل، هرات و قندهار صورت گیرد.
- ❖ در صورتیکه وزن هر بسته بیشتر از 50 کیلو گرام باشد.
- ❖ اموالیکه دارای شرایط خاص باشد و یا نمونه های آن تحت قوانین مروجه دیگر ویا مقرراتیکه بر اساس آن قانون ایجاد گردیده است، جهت توريد ضرورت به معاینه داشته باشد.
- ❖ اموالیکه ارزش آن کمتر از 5000 افغانی باشد.
- ❖ توريد و صدور اموالیکه در قوانین نافذه افغانستان ممنوع باشد.
- ❖ فلزات و سنگ های قیمتی مانند طلا، نقره و الماس و امثال آن.
- ❖ انواع مواد مخدر و مواد بیهوش کننده روانی و مرکبات آنها بر اساس جداول (1) تا (4) تصنیف قانون مبارزه علیه مواد مخدر.
- ❖ اسلحه، مهمات و مواد محترقه.
- ❖ اشیای عتیقه و باستانی.



## 5. تصفیه اموال وارداتی:

هر گاه اموال توسط بارچالان وارد گردد، قرار رهنمود ذیل صورت می‌گردد:-

(1) بارچالانی ویا نمایندگی وی، بار نامه را بعد از ورود اموال در میدان هوایی به مامور مؤظف که از طرف رئیس گمرک مربوطه توظیف شده است، طبق مقررات ارائه مینماید که به قرار ذیل ثبت می‌گردد:

(الف) بسته های بارچالان که حاوی اموال وارداتی میباشد، معمولاً بررسی نمی‌گردد، مشروط بر اینکه دستور عادلانه بررسی از جانب ریاست عمومی گمرکات صادر شده باشد.

(ب) هیچ شخص نمیتواند، بسته های اموال وارداتی را که بارچالان ویا نماینده وی وارد نموده ، باز نماید.

(2) بارچالان ، اموال توريد شده را با اسناد حمايوي آن، طبق قانون گمرکات ، به مامور مؤظف ارائه نماید، مشروط بر اینکه بارچالان ویا به موافقه وی، گیرنده ویا کمیشنکار گمرکی وی میتواند اظهار نامه را در فورمه (ACCD)، طبق قانون ومقررات تصفیه گمرکی اموال وارداتی ثبت نماید.

(3) هرگاه بارچالان تمام اموال وارده خود را ، جهت معاینه و تشریح به مامور مؤظف گمرکی اظهار نماید، اموال متذکره در حضور توريد کننده، بارچالان ویا نماینده وی بررسی می‌گردد.

(4) محصول و دین گمرکی بطور نقد، مطابق این رهنمود پرداخت می‌گردد، اموال وارده، توسط شرکت های بارچالانی بین المللی، تحت تأمین امنیت و رضایت رئیس گمرک میدان هوایی بطور عاجل ترخیص می‌گردد، مشروط بر اینکه مقدار محصول گمرکی از مقدار تضمین پرداخت شده بیشتر نباشد. هر گاه مقدار محصول گمرکی از تضمین پرداخت شده بیشتر باشد، اموال مربوطه بر اساس یک تعهد نامه که بارچالان یا نماینده وی، آنرا امضا و رئیس گمرک مربوطه آنرا کتباً منظور نموده، اموال قابل ترخیص پنداشته میشود، مشروط بر اینکه یک کاپی تعهدنامه به شعبه بررسی تصفیه اموال اداره گمرک مربوطه ، جهت معلومات وثبت، توسط مسؤل گمرک میدان هوایی ارسال گردد. علاوه بر این ، که تمام دین تعلیقی گمرکی توسط بارچالان در آخرین روز های کاری هر ماه باید پرداخت گردد.

(5) هرگاه اموال توريدی در میعاد (30) يوم، تصفیه نگردد، گمرک مکلف است، که آنر متوقف نماید، بعد از انقضای میعاد معین، گمرک میتواند یک اعلامیه ، جهت تصفیه اموال ورودی به بارچالان صادر نماید. و میعاد ذخیره مؤقت اموال بیشتر شده نمیتواند.

(6) طبق این رهنمود، قیمت اموال شامل کرایه ، بیمه نمونه ها و تحایف آزاد نمی‌گردد. اموالی که قیمت آن 5000 افغانی است، کرایه و بیمه آن جهت تشخیص محصول گمرکی اضافه می‌گردد.

## 6. معافیت از پرداخت محصول گمرکی:-

هر گاه گیرنده ، تقاضای معافیت محصول گمرکی اموال را نماید مکلف است، اسناد معافی را که ریاست عمومی گمرکات آنرا مطابق با مقررات و طرز العمل های مربوطه صادر می نماید ضمیمه گردد. هیچ نوع اموال معافی نمیتواند بدون تصدیق مسئولین گمرک، ترخیص شوند.

## 7. تصفیه اموال صادراتی:

تصفیه و صدور اموال صادراتی توسط بارچلان قرار ذیل صورت میگیرد:

(1) بارچلان ، قبل از پرواز طیاره، اموال را به مامور مؤظف گمرک در میدان هوایی بین المللی، جهت بررسی و معاینه اظهار مینماید.

(2) نظارت گمرکی :

(الف) : بسته های بارچلان بعد از معاینه گمرکی سیم و سرغچ میگردد، و انتقال آن به طیاره مربوطه تحت نظارت گمرکی صورت میگیرد.

(ب) : هرگاه بسته های بارچلان، اموال صادراتی باشد بعد از ارائه اسناد اصولی به مامور مؤظف گمرکی، در صورت مشکوک بودن ، بدون هدایت رئیس اداره گمرک مربوطه قابل بررسی و معاینه نمیشد.

(ت) : هیچ شخصی نمیتواند، بدون اجازه مامور مؤظف گمرکی، بسته های اموال صادراتی را که توسط طیاره و یا سایر وسایل ترانسپورتی از سرحدات بین المللی عبور نموده، باز نماید.

(3) بارچلان و یا نماینده وی ، معلومات اموال صادراتی را در فرم (ACCD) طبق این رهنمود درج مینماید.

(4) بارچلان و یا نماینده وی، اموال صادراتی را جهت معاینه و بررسی به مامور مؤظف گمرکی اظهار مینماید.

هرگاه اموال جهت صدور به محل معینه احضار گردد، و در میعاد (10) یوم صادر نگردد، میعاد متذکره از طرف رئیس گمرک مربوطه الی (10) یوم دیگر قابل تمدید میباشد، اما بارچلان مکلف است در برابر هر روز تأخیر از زمان دخول و احضار به گمرک مربوطه ، 5 فیصد از اصل قیمت اموال جریمه نقدی بپردازد. در صورتیکه میعاد (20) یوم انقضاء یابد، بارچلان مکلف است ، اموال مذکور را از قلمرو گمرک مربوطه خارج سازد.

## 8. ثبت بارچلان:-

اشخاصیکه تقاضاء بارچلانی را داشته باشند، میتوانند بر ریاست عمومی گمرکات درخواست ارائه نمایند.

## **9. شرایط لازم درخواست دهنده:**

- درخواست دهنده باید از شرایط ذیل برخوردار باشد:
1. بریاست عمومی گمرکات اثبات سازند که توان مالی این کار را دارند.
  2. تصدیق نامه بانک و یا سایر اسناد ، قابل قبول گمرکات.
  3. تصدیق نامه آن ، نباید از (500000) افغانی کمتر باشد.
  4. شرکت های بین المللی از این امر مستثنی هستند .

## **10. تحقیق و ارزیابی درخواست: -**

ریاست عمومی گمرکات بعد از اخذ درخواست، میتواند طبق شرایط فقره (9) این رهنمود ، آنها را بررسی و اشخاص واجد شرایط را انتخاب و شهرت مکمل آنها را بمنظور تحقیق و ثبت مطالبه نماید.

## **11. مراحل ثبت:**

مراحل ثبت به قرار ذیل صورت میگیرد:

1. در صورت رضایت ریاست عمومی گمرکات ، بر طبق فقره (8 و 10) این رهنمود، درخواست دهنده میتواند شرکت خود را ثبت و راجستر نماید.
2. بند (1) این فقره، به مدت (3) سال قابل اعتبار بوده و بر اساس بند(3) فقره (13)، بعد از انقضای میعاد نیز قابل تمدید است.
3. ریاست عمومی گمرکات طبق بند (2) فقره (11) این رهنمود، میتواند درخواست ها را (15) یوم قبل از انقضای میعاد معینه ثبت و راجستر نماید، و برای (3) سال دیگر قابل تمدید میباشد، مشروط بر اینکه طبق فقره (14) این رهنمود در مورد تخطی مذکور شکایت موجود نباشد.

## **12- تضمین:**

(1) درخواست دهنده مکلف است، به مبلغ (200000) افغانی ، تضمین نقدی را در یک از بانکهای معتبر پرداخت و یا بشکل تضمین پستی و یا تضمین بانکی بنام گمرکات ، بمنظور تطبیق احکام قانون گمرکات و این رهنمود تضمین نماید. شرایط تضمین درخواست دهنده طبق حکم ماده (156) قانون گمرکات توافق داشته و بارچلان مکلف به پرداخت دین گمرکی اموال تصفیه شده میباشد. هرگاه به ریاست عمومی گمرکات معلوم گردد که دین گمرکی از توريد کننده و صادرکننده قابل اخذ بوده، مشروط بر اینکه بنام ریاست عمومی گمرکات یک حساب مشخص دریکی بانک ها ، جهت اخذ دین فوق الذکر افتتاح گردد.

(2) در صورتیکه نام بارچلان ، طبق شرایط فقره (11) این رهنمود ثبت گردیده باشد، میتواند در میدان های هوایی دیگر بین المللی افغانستان بدون پرداخت تضمین مجدداً ثبت نام نماید.

## 13- وظایف بارچلانی:-

وظایف شرکت بارچلانی قرار ذیل است:

- (1) بارچلان میتواند، از فرستنده ، اموال را جهت صدور اخذ نماید، و اموال توريد شده را ، برای گیرنده تسلیم مینماید، بارچلان مذکور منحصی نماینده فرستنده و گیرنده میباشد، که این قضیه در تصفیه اموال صادراتی و وارداتی ، جهت ارائه اظهار برای مامور مؤظف گمرکی یکسان پنداشته میشود.
- (2) مشتریان ویا گیرنده کنندگان مکلف میباشند ، مطابق قانون گمرکات و این رهنمود، عمل نمایند، در صورت عدم تطبیق قانون و این رهنمود ، مامورین میتوانند رئیس گمرک را از موضوع مذکور مطلع سازند.
- (3) بارچلان مکلف است ، معلومات دقیق و درست را ، بمنظور تصفیه اموال صادراتی و وارداتی ، به مامور مؤظف گمرک ارائه نماید.
- (4) بارچلان طبق بند(3) فقره(13) این رهنمود، میتواند به مشتری یا گیرنده نیز معلومات را ارائه نماید.
- (5) بارچلان طبق بند(3) و(4) فقره (13) این رهنمود ، میتواند به مامور قیمت گذاری نیز معلومات را ارائه نماید.
- (6) بارچلان نمیتواند، مامور گمرک را بدلیل تهدید ، تهمت، وعده امتیاز ، اهدای تحفه و سایر مساعدت ها، بمنظور اجراء کار تحت تأثیر قرار دهد.
- (7) بارچلان مکلف است ، اسناد و سوابق اجراءات خویشرا حفظ نماید، در صورت ضرورت ، بررسی اسناد مذکور از طرف رئیس گمرک مربوطه ویا مامور ذیصلاح مطابق قانون صورت میگیرد.

## 14. الغاء ثبت و راجستر شرکت های بارچالانی:

(1) ریاست عمومی گمرکات میتواند، ثبت و راجستر بارچلان را در صورت تخلف در حالات زیرین لغوه و ضمانت آن بی اعتبار سازد:

1. تطبیق ننمودن شرایط فقره (12) و (13) این رهنمود.
2. عدم توانائی در تطبیق یکی از احکام این رهنمود.
3. اثبات نامناسب بودن بارچلان نزد ریاست عمومی گمرکات ، غرض سوء استفاده از مامورین گمرک بمنظور داد و ستد، مشروط بر اینکه، بارچلان را ، از دلایل موجهه که سبب لغوه ثبت و راجستر وی میشود مطلع سازند، در صورت تقاضای بارچلان، به وی فرصت داده شود تا کتباء از خود دفاع نماید و عرایض آن نیز استماع گردد. بر علاوه، هرگاه در نظر ریاست عمومی گمرکات قبل از تحقیق مسئله، در مورد یک بارچلان دلایل مبنی بر تخلف بوجود نیاید، وی میتواند در مورد تثبیت این دلایل تحقیق نماید و حین تکمیل تحقیقات میتواند ، ثبت و راجستر بارچلان را به تعویق بیاندازد. در صورتیکه

هیچ گونه دلایل مبنی بر تخلف علیه بارچلانی تثبیت نگردد، ثبت و راجستر آن ، برحال خود باقی میماند.

4. در صورت عدم رضایت ادامه کار بارچلان ، وی میتواند درخواست لغوه را ثبت و راجستر نماید، ریاست عمومی گمرکات میتواند ، بعد از بررسی اسناد و سوابق و عدم تصدیق بودن مدیون ، بمنظوری ریاست عمومی گمرکات ثبت و راجستر بارچلان را فسخ نماید.

## با احترام

شریف الله " ابراهیمی "  
معین گمرکات و عواید

عبدالجلیل " جمرانی "  
سرپرست ریاست عمومی گمرکات

خوشحال " راسی "  
آمرتقنین و پالیسی