

رهنمود اخذ فیس

الف :- مطابق حکم ماده (12) قانون گمرکات، مصارف ذیل از طرف درخواست دهنده گان غرض بدست آوردن معلومات قابل پرداخت میباشد:

1. چاپ و بدسترس قرار دادن هر ورق معلومات کاغذ یک رویه عادی (A-4) به مبلغ 20 افغانی، و ورق دو رویه (A-4) به مبلغ 30 افغانی پرداخت میگردد.
2. برای معلومات مشخص مشتریان قیمت فی ورق یک رویه (A-4) به مبلغ 30 افغانی و دو رویه (A-4) به مبلغ 40 افغانی میباشد مثلاً معلومات مورد نیاز مورد کمیشنکاران، تجار و سایرین.
3. قیمت قابل پرداخت معلومات خاص سالانه اشخاص حقیقی یا حقوقی به مبلغ 2000 افغانی در دریک سال خواهد بود. این مبلغ شامل نشرات خاص ریاست عمومی گمرکات و گزارش هائیکه به شکل خاص طبق تقاضای مشتری طرح و دیزاین می گردد، خواهد بود.
4. معلومات مطالبه شده از طرف ادارات دولتی مجانی ارائه میگردد.
5. معلومات ، توسط رؤسای گمرکهای ساحوی و یا سایر کارمندانیکه از جانب رئیس عمومی گمرکات توظیف گردیده اند و به ملاحظه مامورین بلند رتبه رسانیده میشود.
6. نمبر مسلسل بروی درخواست ، از کتاب ثبت طوری یکسان و منظم درج گردد.
7. فیس های پرداختی فوق شامل هیچگونه مصارف پست و پارسل نمیشود.

ب :- شرط لازم ، جهت معلومات فوق، مشروط براینکه باحکم ماده 13 قانون گمرکات مغایرت نداشته باشد.

با احترام

شریف الله "ابراهیمی"
معین گمرکات و عواید

عبدالجلیل "جمرانی"
سرپرست ریاست عمومی گمرکات

خوشحال "راسی"
آمر تقنین و پالیسی

(ضمیمه - 1)

فرم‌هء درخواستی
(ماده - 12)

شماره كتاب ثبت گمركات: _____
تاريخ: _____

ياد داشت:

- I. هيچگونه معلوماتی در مغايرت با ماده 13 قانون گمركات بوده نميتواند.
II. معلومات ارائه شده شامل مطالب ذيل بوده نميتواند:
- قيمت گذاري بالای يکنوع اموال مشخص.
 - تفصيل و معلومات در مورد اسم و آدرس توريد کننده گان.
 - نتايج ارزيابی.
 - ساير معلوماتيکه برای گمركات محرم پنداشته شود.

گمرک مرجع ويا گمرک سرحدی: _____

اسم درخواست دهنده: _____

آدرس درخواست دهنده: _____

شماره های تماس/ تيلفون: _____

نوعيت معلومات مورد ضرورت: _____

مقدار فيس پرداخته شده: _____ افغانی

امضاء و وظيفهء در خواست دهنده.....

امضا و وظيفهء مامور اخذ کننده:.....

رسيد

شماره مسلسل كتاب ثبت گمرکی: _____ تاريخ رسيد _____

مقدار پول وصول و ذخيره شده: _____

تاريخ تسليمی گذارش: _____

امضاء و وظيفهء مامور اخذ کننده: _____

نوعیت کتاب ثبت گمرکات

یادداشت:

- 1) صفحات کتاب ثبت باید دارای شماره مسلسل بوده و هیچ صفحه آن خالی و یا سفید نباشد.
- 2) مندرجات باید بدون هیچ نوع فاصله، قلم خورده گی و نوشته های اضافی باشد.
- 3) برای هر قلم مندرجه شماره مسلسل با شماره درخواست و رسید آن مطابقت داشته باشد.

شماره	اسم و آدرس درخواست دهنده	تاریخ درخواست	خصوصیت معلومات درخواست	مقدار پول قابل تادیه	تاریخ تکمیل معلومات	امضای مامور مربوطه
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						