

# طرز العمل و واردات اموال پستی

## \* پالیسی

پالیسی این طرز العمل طبق حکم فقره (2) ماده چهل و دوم قانون گمرکات ، به منظور تشخیص میزان معافیت انواع اموال توريد شده از طريق پست و نهايتاً جهت تاديه محصول گمرکي متعلق به محموله های پستی که در پسته خانه ها کشور وارد و طی مراحل میگردد ، طرح شده است.

## \* تعريف

**اداره خدمات پستی :** عبارت است از یک بخش عامه یا خصوصی که از طرف دولت افغانستان مجاز به ارائه خدمات رایج بین المللی مندرج در مقررات اتحادیه جهانی پست می باشد.

**محموله های پستی :** به اشیایی گفته می شود که بر طبق قوانین داخلی پستی کشور یا بین المللی ( اتحادیه جهانی پست) توسط پست قبول، مبادله و توزیع می شود و دو نوع است: مراسلات و امانات.

**اتحادیه جهانی پست:** سازمانی است بین الدولی که در سال 1874 بوسیله معاهده برن تاسیس و از سال 1948 به عنوان یکی از موسسات تخصصی ملل متحد فعالیت می کند.

**مراسلات پستی :** عبارت است از نامه ، کارت پستی ، مطبوعات ، بسته های کوچک ، نمونه های تجارتي ، کست و دیسک پر شده و هما نند اینها.

**امانات پستی :** عبارت است از کلیه بسته های پستی به استثنای نامه و کارت پستی که با وزن تا 20 کیلو گرام به راه زمینی و با وزن 10 کیلو گرام به طریق هوایی به کشور توريد میگردد.

**ارزیابی غیابی :** یعنی اینکه بسته های پستی توريد شده بدون حضور مالک بسته ارزیابی میگردد.

**ارزیابی حضوری :** یعنی اینکه بسته های پستی توريد شده با حضور مالک بسته ارزیابی میگردد.

## صلاحیت ها

### قانون گمرکات

### ماده 42 ( اظهارنامه گمرکی اموال پستی )

(1) پست های مشتمل بر محموله های تجارتي و سایر اموالی که قیمت مجموعی فی واحد آن بیشتر از مبلغ پنج هزار (5000) افغانی یا سایر ارقام مندرج در مقررات مربوط باشد ، تابع اظهارنامه گمرکی قرار می گیرد.

(2) ارسال و مرسل پستی میان پسته خانه های خارجی و داخلی تحت نظارت مأمورین گمرک صورت می گیرد. ریاست عمومی گمرکات می تواند مجوز ترخیص عاجل محموله ارسال کنندگان بسته های کوچک را در برابر تضمین پولی و ارایه اظهارنامه مربوط که در بر گیرنده تمام اموال توريد شده در مدت زمان معین باشد، مطابق طرز العمل صادر نماید.

**(3)** محموله های پستی در پسته خانه ها هنگام طی مراحل اجراءات گمرکی ، تحت نظارت مامورین گمرک می باشد. اداره گمرک پست پارسل پسته خانه هایی را انتخاب می نماید که اجراءات گمرکی در آن صورت گرفته بتواند.

### ماده 43 (معافیت از ارایه اظهارنامه)

محموله های پستی ذیل تابع ترتیب و ارایه اظهارنامه نمی باشند.

- 1- پستکارتهای و مکاتیب که تنها حاوی پیامهای شخصی باشد.
- 2- اوراق مطبوعی که مشمول محصول وارداتی نگردد.
- 3- سایر محموله های که دارای ارزش تجارتي نباشد و توسط نامه یا از طریق پست پارسل ارسال میگردند.

### اهداف و حدود

محموله های وارده از طریق پست به سه هدف صورت میگیرد:

- 1- هدیه و سوغات ( تحفه )
- 2- محموله های نمونوی (سمپل )
- 3- کاتالوگ و بروشور(کتلاک)

1- در صورتیکه محموله به غرض تحفه برای اشخاص حقیقی بوده و قیمت مجموعی فی واحد آن تا مبلغ پنج هزار (5000) افغانی باشد ، به شرط نداشتن جنبه تجارتي و موانع قانونی ، با معافیت محصول گمرکی ترخیص میشود.

2- در صورتیکه محموله وارداتی نمونه اموال باشد ، ویا برای ضرورت واحد های تولیدی ، تحقیقاتی و آموزشی باشد و برای گمرک مشخص گردد که به غرض فروش نمی باشد، با معافیت محصول گمرکی ترخیص می شود.

3 - در صورتیکه محموله شامل کاتالوگ و بروشور باشد ، وارتباط با اموال تجارتي داشته ، بدون شرط قابل ترخیص می باشد.

### طرز العمل

1- بسته های وارده ابتدا بدون حضور مالک بسته و در حضور نماینده اداره پست مورد ارزیابی قرار می گیرند که با در نظر داشت نوع اموال و غیرمستعمل بودن آن و به شرط غیر تجارتي بودن تا مبلغ پنج هزار (5000) افغانی بنام هر نفر بدون پرداخت محصول گمرکی ترخیص و تحویل نماینده پست می گردد تا تحویل مالکین آن گردد و بیشتر از آن به صورت حضوری ترخیص میگردد.

2- بسته های بالاتر از پنج هزار (5000) افغانی و همچنین بسته هایی که احتیاج به بررسی بیشتر دارد درموجودیت مالک بسته و در حضورنماینده پست ارزیابی میگردد. دراین رابطه پس از مشخص کردن محصول گمرکی و مکتوب کردن آن در اظهارنامه گمرکی و پرداخت محصول آن ، بسته یا بسته ها از گمرک ترخیص می شود.

## یادداشت

هر گونه نقصان و خسارات در بسته ها و محتویات آنها و عدم تحویل در موقع به مالک بسته به عهده اداره پست که آورنده و نگهدارنده بسته بوده ، می باشد و در این زمینه گمرک مسؤلیتی ندارد.

3- مالک بسته که قبلاً از طریق اداره پست برای وی مکتوب ارسال شده است ، شخصاً با داشتن کارت هویت به گمرک مراجعه می نماید ، افرادی که به عنوان نماینده مالک بسته برای ترخیص مراجعه می نمایند باید دارای وکالت نامه رسمی یا معرفی نامه از طرف مالک بسته باشند .

4- مرسولات پستی وارده از خارج کشور مشمول پرداخت محصول گمرکی ، در انبارهای اداره پست و تحت نظارت گمرک نگهداری خواهد شد.

5- در صورتی که مرسوله ای مشمول پرداخت محصول گمرکی باشد ، در دفتر مخصوصی ثبت و پس از مشخص شدن محصول گمرکی و وصول آن ، ترخیص خواهد شد .

6- در صورتی که مرسوله ای به نظر گمرک مشکوک باشد مامورین گمرکی می توانند آن را در حضور مامور پست باز نمایند و موضوع را در حضور همه نوشته و امضاء نموده و به بسته نصب نمایند.

7- در نقاطی که اداره پست فاقد گدام برای نگاهداری مرسولات پستی باشد ، گمرک ، محل لازم در اختیار اداره پست گذاشته و اینگونه اماکن گدام پست تلقی میگردد.

8- در صورتی که مرسوله ای توسط گمرک غیر قابل ترخیص ، تشخیص داده شود به شرط قاچاق نبودن آن دوباره به کشور مبدأ برگشت داده خواهد شد.

9- هنگامی که محموله توریید شده از طریق پست ، قاچاق تشخیص داده شود ، براساس ماده 173 قانون گمرکات با وی رفتار خواهد شد.

10- حداکثر زمان برای ترخیص محموله های پستی از تاریخ دریافت مکتوب از اداره پست (بند 3 همین طرز العمل) 10 روز خواهد بود که این مدت فقط برای 10 روز دیگر توسط گمرک قابل تمدید می باشد ، در غیر این صورت محموله پستی توریید شده ضبط خواهد شد.

## بااحترام

شریف الله "پراهیمی"  
معین گمرکات و عواید

عبدالجلیل "جمرانی"  
سرپرست ریاست عمومی گمرکات

خوشحال "راسی"  
آمرتفتین و پالیسی

# "پروسه ترخیص بسته های وارده"

قیمت اموال در صورتی که کمتر از پنج هزار افغانی باشد

قیمت اموال در صورتی که بیشتر از پنج هزار افغانی باشد

