

## طرز العمل ارائه و تصحيح بارنامه اموال

این طرز العمل طبق حکم فقره (4) ماده 34 قانون گمرکات ، بمنظور تسهیلات ارائه بارنامه اموال ، بار اضافی و تصحیح بارنامه اموال طرح گردیده است ، تطبیق و ارائه معلومات این طرز العمل توسط مامورین گمرکی، توريد کنندگان و کمیشنکاران گمرکی وسایر افراد صورت میگردد.

احکام قانون:

فقره (4) ماده (34): "بارنامه اموال" حاوی معلومات در مورد تابعیت، بیرق و عمله واسطه نقلیه وسایر معلومات لازم غرض شناسایی محموله اموال می باشد که طبق طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.

### الف: ارائه بارنامه اموال:

1. محل اظهار ارائه بارنامه وسایط وکارگو در داخل گمرکهای مرجع تعیین است.
2. رئیس گمرک مربوطه، مامورین گمرکی را جهت اخذ کاپی بارنامه توظیف مینماید. راننده گان وسایط نقلیه میتوانند از دفتر مربوط به مانیفست ویا مامورین گمرک مربوطه در صورت نیاز، رهنمائی مطالبه نمایند.
3. مامور موظف گمرکی بعد از اخذ بارنامه مکلف است ، آنرا در کتاب ثبت ونمبر مسلسل بارنامه را تعیین وبر علاوه همه جزئیات بارنامه را در کمپیوتر درج نماید.
4. راننده یا مسؤل واسطه نقلیه که بارنامه را ارائه مینماید، معلومات را طبق فورمه (الف) درج نموده، ودر صورت مجهزشدن تاجران وگمرکات به کمپیوتر، بارنامه الکترونیکی نیز قابل قبول پنداشته میشود. مسؤل اظهارنامه اموال به گمرک مسؤلیت دارد، تامعلومات درست وصحیح را ارائه نموده، در صورت تکرار تخطی، گمرک مربوطه باشخص مسؤل طبق قانون گمرکات رفتار مینماید.
5. از توضیحات مبهم در بارنامه اموال خود داری گردد. نامگذارهای "کارگوی عمومی" ، "مواد کیمیایی" و "مواد ارتزاقی" قابل قبول نمیباشد. بارنامه باید شامل توضیحات دقیق وکامل کارگو باشد بطور مثال(نسبت به سامان آلات برقی) ، " وسایل ذخیره کمپیوتر" (و(نسبت به پرزه جات ماشین)، "بریک های موتر" وشیشه روی موتر" نوشته شود، گرچه برای مرکبات مواد کیمیایی فارموله آن ضروری نیست ، اما نام مواد کیمیایی لازم میباشد.

## **ب: تصحیح بارنامه:**

1. درخواست برای ارائه بارنامه اضافی و تصحیح آن به رئیس گمرک مربوطه صورت میگیرد، رئیس، درخواست مذکور را در صورت داشتن اسناد حمایتی میپذیرد و درخواست کننده مکلف به پرداخت فیس معینه تصحیح بارنامه، بر اساس تعیین ریاست عمومی گمرکات میباشد.
2. درخواست تصحیح جزوی مانند علامات، شماره ها، نمبر کانتینر و اشتباهات تحریری، طبق راپور معاینه، که در عقب سند تصفیه گمرکی (ACCD) تحریر شده، صورت میگردد.
3. هرگاه اصلاحات مهمتر مانند تبدیلی در نام گیرنده اموال، آدرس، گمرک مرجع، وزن و نمبر بسته ها و غیره باشد، در صورت پذیرفته میشود که درخواست با مدارک و اسناد کافی توأم باشد.
4. در صورت رضایت رئیس گمرک مربوطه مبنی بر درست بودن قضیه، تصحیح ورقه اموال واجناس مسافری را در ورقه عمومی کارگو (وسایط نقلیه) اجازه میدهد.
5. تمام اصلاحات پذیرفته شده و بارنامه های اضافی در مقایسه با بارنامه اموال مربوطه، در کمپیوتر نیز وارد میگردد. تصحیحات توسط گروه متذکره، بدون تائید رئیس گمرک، هیچ گونه صلاحیت قانونی ندارد.
6. هرگاه پروسه کمپیوتری و تطبیق اسیکودا تکمیل گردد، ریاست عمومی گمرکات، تمام معلومات بارنامه های اموال را که در گمرکهای کشور ارائه گردیده است در ویب سایت ریاست عمومی گمرکات درج مینماید.
7. "مدیریت نفتیش بعد از تصفیه اموال" ریاست عمومی گمرکات مکلف است، هر ماه یک بار، جهت تثبیت صحت بارنامه های گمرک های محصولی، آنها را بررسی نماید.
8. تخطی از این طرز العمل، بحیث تخلف از احکام مربوطه قانون گمرکات پنداشته میشود.

## **با احترام**

**شریف الله "ابراهیمی"**  
**معین گمرکات و عواید**

**عبدالجلیل "جمرانی"**  
**سرپرست ریاست عمومی گمرکات**

**خوشحال "راسی"**  
**آمر تقنین و پالیسی**

## نمبر بارنامه اموال.....فورمه الف

نام راننده و شرکت بارچلانی.....تابعیت.....شماره ثبت واسطه نقلیه.....تاریخ.....

شماره بارنامه	نام صادر کننده	نام توريد کننده	اندازه و نمبر کاتتینر	بسته ها		وزن مجموعی	محل/بندر انتقال	تفصیل اموال	شماره
				واحد	تعداد				
									1
									2
									3
									4
									5
									6