



رهنما مالیات برای تشبثات، سرمایه گذاران و اشخاص انفرادی

رهنمود شماره ۴+



مقدمه

رهنمود هذا به مقصد کمک با مالیه دهنده در امر ارزیابی خودی و اطاعت پذیری از مکلفیت های مالیاتی مندرج قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷ ترتیب گردیده است. رهنمود مذکره حاوی معلومات پیرامون مالیات معمول که احتمالاً تشبثات با آن مواجه اند، بوده، اما حیثیت یک سند تخنیکی و حقوقی را نداشته و نباید منحیث یک مأخذ یا سند تقنینی مورد استفاده قرار گیرد.

موضوعات اداری برای مالیه دهنده گان نمبر تشخیصیه مالیه دهنده (TIN)

جهت مؤثریت بخشیدن به اداره مالیاتی و حفظ حسابات مالیاتی به حساب هر مالیه دهنده، وزارت مالیه پروگرام صدور و توزیع نمبر تشخیصیه مالیه دهنده (TIN) را براه انداخته است. تمام اشخاص انفرادی، شرکت ها، و مؤسسات یکه مطابق به قانون مالیات بر عایدات و قانون گمرکات مکلفیت پرداخت مالیه و یا محصولات گمرکی را دارند به شمول مؤسسات اجتماعی، غیر انتفاعی، و خیریه که مالیه بر معاشات کارکنان شانرا وضع میکنند و یا مالیه بر کرایه را از کرایه جایداد های که به کرایه گرفته اند وضع مینمایند باید نمبر تشخیصیه مالیه دهنده را اخذ نمایند. اشخاص که در بانک یا سایر نهادهای مالی حساب دارند و یا افتتاح می نمایند، نیز مکلف به داشتن نمبر تشخیصیه میباشند (ماده ۸۶).

قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷ حکم تطبیق مالیات اضافی و جریمه ها را بالای اشخاصیکه بدون دلیل موجه برای اخذ نمبر تشخیصیه مالیه دهنده درخواست نمی نمایند، دربر دارد (ماده ۱۰۵).

نمبر تشخیصیه مالیه دهنده در شهر کابل در ریاست عمومی عواید و یا مستوفیت های مربوطه هرات، کندهار، کندوز، جلال آباد و مزار شریف صادر میشود. برای معلومات مزید در مورد لزوم اخذ این نمبر، چگونگی اخذ و دریافت فورمه جات با دفتر صدور نمبر تشخیصیه به تماس شوید. فورمه های درخواستی نمبر تشخیصیه روی صفحه انترنت نیز قابل دسترسی میباشد.

یادداشت

رهنمودها و فورمه جات مالیاتی در هر مرحله تحصیل و یا تطبیق مالیات رایگان بوده و وزارت مالیه و یا ریاست عمومی عواید هیچگونه فیس یا پول درمقابل آن چارج نمی کند.

در صورتیکه مالیه دهنده موافق به ارائه اظهارنامه مالیاتی نگرده، تابع جریمه مندرج قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷ قرار میگردد. حتی اگر میعاد مندرج اظهارنامه تابع مالیه نیز قرارنگیرد، باآنهم حکم فوق تطبیق میگردد. بمنظور جلوگیری از چنین جریمه مالیه دهندگان باید اظهارنامه های مالیاتی خویش را حتی اگر تابع مالیه نیز قرارنگیرد، ارائه نماید.

یادداشت

مالیات بر عایدات می باشد. این اسناد باید به اساس اسناد منبع تأیید شوند. اسناد بصورت معمول دربرگیرنده خلص معلومات ایکه در سند منبع درج است، می باشد. اسناد منبع شامل بل های خرید، رسید های فروش، قرارداد ها، ضمانت خط ها، رسید ضمانت ها و چک های بانکی می باشند. این اسناد همچنان مشتمل بر ذمت ثبت نقدی و رسید های کریدت کارت، فرمایشات خریداری، فرمایشات کاری، اسناد صادرات و واردات، اسناد انتقالات، ایمیل یا نامه های الکترونیکی و مکاتیب عمومی که در تأیید معاملات بکاربرده میشوند، می باشد.

بمنظور تنظیم بهتر مالیات بر عایدات، تشخیص عواید حقیقی و ارائه گزارش دقیق، وزارت مالیه صلاحیت دارد تا شکل و محتویات کتاب ها و دفاتر مالیه دهنده گان را مشخص نماید. مالیه دهنده هرسبستم کتابداری را که برای اهداف و نوعیت کاری وی مناسب است، انتخاب نموده می تواند. اسناد های متذکره باید واضحاً عواید و مصارف را انعکاس دهد.
اسناد باید:

اکثر از فعالیت های تجارتي مکلفیت اخذ جواز تجارتي را از ادارت دولتي دارند. برای اخذ معلومات در مورد صادر و واردکننده گان، به دفتر جوازنامه های وزارت تجارت در کابل به تماس شوید. جهت دریافت معلومات در مورد سرمایه گذاری ها لطفاً به دفتر حمایت از سرمایه گذاری در افغانستان (AISA)، مقابل وزارت امور خارجه در کابل مراجعه کرده و یا به شماره تلیفون های ذیل تماس شوید:

۹۳+ (۰) ۲۰۲۱۰ ۳۴۰۴ / ۹۳+ (۰) ۲۸۸ ۷۰ ۳۰۴
صفحه انترنتی دفتر حمایت از سرمایه گذاری در افغانستان قرار ذیل است: (<http://www.aisa.org.af>)

محریت

تمام معلومات ارائه شده در اظهارنامه مالیاتی و سایر معلومات بدست آمده از طریق بررسی اسناد و دفاتر مالیه دهنده یا اشخاص ثالث، محرم بوده و توسط کارمندان وزارت مالیه افشاء نخواهند شد، مگر مطابق به قانون (ماده ۹۱).

هر گاه کارمند مالیاتی معلومات محرم را افشا نموده و یا از موقوف خویش بشکل غیرقانونی به هدف اخذ منفعت بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم استفاده سؤ نماید، موصوف غرض پیگیری موضوع به لوی خرنوالی معرفی خواهد شد (ماده ۱۰۶).

مکلفیت حفظ اسناد و دفاتر

طبق ماده ۳۶ قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷، مالیه دهنده گان مکلف به حفظ و نگهداری اسناد کاری شان میباشد. تمام اشخاص حقیقی و حکمی دارای عواید قابل مالیه مکلف اند، تمام اسناد و دفاتر معاملات، دارائی منقول و غیر منقول و عواید خویش را که در ترتیب اظهارنامه مؤثق و مکمل لازم میباشد، حفظ نمایند.

- معتبر و کامل باشند
- معلومات درست را که جهت محاسبه مالیات و امتیازات لازم است فراهم نماید
- معلومات مندرج اسناد، به اساس سند منبع تأیید گردد
- به شمول اسناد مانند سند ملاقات ها، حسابات، اظهارنامه های مالیات بر عایدات، اظهارنامه های مالیه موضوعی، اسناد محاسبات اوراق کاری که در تعیین مکلفیت ها و امتیازات کمک نماید، باشد.

یادداشت: اشخاصیکه اضافه تر از یک تشبث را به پیش می برند مکلف به حفظ اسناد هریک از تشبثات بصورت جداگانه می باشد.

تشبثات باید اسناد مربوط را که معاملات آنها را تأیید نماید نگهداری نمایند. شرکت های بین المللی مخصوصاً اسناد مربوط به قیمت گذاری انتقال و یا مربوط توزیع مفاد نمایندگی های مستقل و غیرمستقل میگردد، نگهداری نمایند.

اسناد دربرگیرنده لیجر، روزنامهچه، دفتر حسابات در دوجلد، رسید ها، صورتحساب مالی، اسناد محاسباتی و اسناد

طریقه محاسبه

شرکت های محدودالمسئولیت و انواع مختلف شرکت ها قابل تطبیق میباشد. موعد مقرر تادیه مالیه و ارائه اظهار نامه سالانه مالیاتی از اول حمل الی ختم برج جوزا (ماه سوم) سال بعدی مالی میباشد.

شرکت های سهامی و محدودالمسئولیت باید عواید شانرا با استفاده از میتود محاسبه بعدی که عواید و مصارف را در زمانیکه قابل تادیه میشود تشخیص دهند، محاسبه نمایند (ماده ۳۷).

سال مالیاتی:

اشخاص انفرادی (اشخاص حقیقی): اشخاص حقیقی مقیم ازمای عواید سراسری شان، به شمول معاش، کرایه، انواع خاص عواید شراکت ها، حق الامتیاز و غیره که بدان محدود نمیشد، مالیه اخذ میگردد. اشخاص غیر مقیم مطابق به عواید شان در داخل افغانستان مکلفیت پرداخت مالیه را دارند. نورم های مالیاتی سالانه قرار ذیل میباشد (ماده ۴)

سال مالیاتی عبارت از سال هجری شمسی است که از اول حمل (۲۱ مارچ) آغاز گردیده و در روز اخیر برج حوت (۲۰ مارچ) خاتمه میابد (ماده ۳).

یک شخص حکمی (اما نه شخص حقیقی) که خواهان استفاده از سال متفاوت مالی باشد، باید کتبا دلایل درخواست تغییر سال مالیه را به وزارت مالیه بیان نماید. وزارت مالیه چنین درخواستی را صرف در صورتیکه موجه باشد، منظور می نماید. وزارت مالیه به شخص حکمی پیرامون منظوری درخواستی اطلاع داده و تاریخ آغاز تغییر سال مالیه و تاریخ های متوقعه تادیه مالیات را که ذریعه آن وزارت تعیین میگردد، بیان می نماید. فیصله وزارت مالیه باعث حصول اطمینان پیرامون اینکه نه مالیه دهنده و نه هم حکومت افغانستان موقف مالیاتی با منفعت بیشتر درمقایسه به تادیات سایر مالیه دهندگان اخذ ننماید، صورت میگردد.

عواید بیشتر از (افغانی)	عواید کمتر از (افغانی)	مالیه
.	۶۰,۰۰۰ افغانی	%
۶۰,۰۰۰ افغانی	۱۵۰,۰۰۰ افغانی	مبلغ بیشتر از ۲٪ ۶۰,۰۰۰ افغانی
۱۵۰,۰۰۰ افغانی	۱,۲۰۰,۰۰۰ افغانی	۱۸۰۰ + ۱۰٪ ۱۵۰,۰۰۰
۱,۲۰۰,۰۰۰ افغانی		۱۰۶,۸۰۰ + ۲۰٪ ۱,۲۰۰,۰۰۰ مبلغ بیشتر از

دو جنبه مالیات بر عایدات اشخاص انفرادی که ممکن صاحبان شرکت ها و متشبین را متأثر سازند عبارت از مالیه بر معاشات و مالیات بر عایدات متشبین انفرادی میباشد.

مالیات موضوعی معاشات

کارفرما یا صاحبان شرکت هائیکه دارای دو یا بیشتر از دو کارمند باشند مکلفیت وضع مالیه ازمعاش یا دستمزد کارمندان شان را مطابق به نورم های فوق دارند (ماده ۵۸). مبلغ ۵۰۰۰ افغانی ماهانه فی شخص معاف میباشد. البته تادیات معین، اضافه کاری، مکافات نقدی (مانند غذا، ترانسپورت) و تادیات غیرنقدی شامل معاش و دستمزد میگردد. نورم های مالیاتی فوق به اساس مراتب پرداخت معاش ترتیب شده اند (ماهوار، هفته وار، و غیره).

کارمندانیکه فقط دارای یک کار فرما بوده و مالیه از معاش شان وضع می گردد، و دیگر منابع عایداتی ندارند مکلفیت ترتیب و ارائه اظهارنامه مالیات بر عایدات سالانه را نیز

موجودیت اسناد

چنانچه در فوق ذکر شد، بمنظور تطبیق مناسب قانون مالیات بر عایدات، وزارت مالیه صلاحیت دارد اسناد مالیه دهنده را بررسی نموده و معلومات مالی و تجارتي یا تشبیهی را از شخص مالیه دهنده یا سایر اشخاص، بدست آورد (ماده ۹۱). سایر اشخاص دربر گیرنده شرکاء، مشتریان، تهیه کنندگان، نهاد های مالی و سایر ادارات دولتی و غیره می باشد.

مالیات

مالیات بر عایدات

شرکت ها (اشخاص حکمی):

مالیه بر عواید شرکت ها مالیه است که از قرار فیصدی ثابت ۲۰٪ (ماده ۴) بر مفادخالص قابل مالیه تطبیق میگردد. مفادخالص قابل مالیه از طریق وضع تمام مصارف عادی و ضروری شرکت از عواید کلی آن سنجش میشود (فصل ۲). این مالیه بالای نهاد های همچو شرکت های سهامی،

ندارند. کارمندی که بیش از یک کار فرما و عواید دیگر نیز دارد، باید اظهارنامه مالیات بر عایدات را ارائه کند. کارفرما یا استخدام کننده باید الی دهم ماه بعدی مبلغ وضع شده را به دولت تحویل نماید (ماده ۶۰). تحویل دهی پول وضع شده مستقیماً در یکی از نمایندگی های دافغانستان بانک با استفاده از فورمه مناسب صورت گیرد.

کارفرما یا استخدام کننده مکلف به ارائه گزارشات سالانه به کارمند و وزارت مالیه می باشد (ماده ۶۱).

جهت اخذ معلومات مزید در مورد مالیه موضوعی معاش به رهنمود ۰۵ مالیه موضوعی معاشات، به ریاست عمومی عواید یا صفحه انترنتی وزارت مالیه. www.ard.gov.af مراجعه نمائید.

مالکیت انفرادی

اشخاص انفرادی یا شغل آزاد باید اظهارنامه مالیاتی را خانه پری و ارائه نمایند. اشخاص مذکور میتوانند تمام مصارف عادی و ضروری فعالیت شان را در مقابل عواید خویش بمنظور محاسبه عواید خالص قابل مالیه، مجرائی بدست آرند.

مالیه با استفاده از عین نورم های مالیات سالانه و حدود تعیین شده طوریکه بالای سایر اشخاص انفرادی قابل تطبیق میباشد (ماده ۴)، بالای عواید خالص قابل مالیه محاسبه میگردد.

متشبهین خصوصی اظهارنامه مالیاتی و مالیات خویش را باید الی اخیر برج جوزا (ماه سوم) سال بعدی مالی ارائه نمایند.

مالیه موضوعی بر کرایه (ماده ۵۹)

این مالیه پیش پرداخت مالیات بر عایدات مؤجر میباشد. شخصیت های حکمی و اشخاص حقیقی یکه جایداد کرایه گرفته شده راجعت پیشبرد فعالیت های تجارتي شان بکار میبرند در حالیکه کرایه هم بیشتر از ۱۰,۰۰۰ افغانی در ماه باشد، مکلفیت وضع مالیه بر کرایه از پول کرایه را در زمان تادیه کرایه دارند. مالیه وضع شده ۱۰ فیصد کرایه که بیشتر از ۱۰۰۰۰ ویا کمتر یا مساوی ۱۰۰,۰۰۰ افغانی ماهوار تادیه میگردد بوده و کرایه که بیشتر از ۱۰۰,۰۰۰ افغانی ماهانه باشد تابع نورم ۱۵ فیصد قرار میگردد.

مؤجر یا مالک جایداد مکلفیت دارد تا عواید بابت کرایه دهی خود را طی اظهارنامه مالیاتی سالانه خویش اظهار نموده و مقدار معین مالیه را مطابق به نورم های مالیاتی نظر به نوعیت نهاد (شخصیت حکمی و شخص حقیقی) سالانه بپردازد. مصارف عادی و ضروری جهت نگهداری از جایداد از عواید کلی بابت کرایه دهی تفریق و به عنوان مصارف مجرائی داده میشود. مالیه که توسط مستأجر وضع و پرداخته میشود حین ارائه و محاسبه مالیات بر عایدات سالانه مجرائی داده میشود.

مالکین جایداد مسؤل ارائه نقل های درست قرارداد کرایه و همچنان نمبر تشخیصیه مالیه دهنده به کرایه نشین خویش می باشند.

معمولاً مالیات بطور ماهوار تادیه میگردد. بآنهم، هرگاه قرارداد کرایه زمان متفاوت تادیه (مانند بعد از هر دو ماه یا سه ماه وغیره) را تصریح نماید، وضع و تادیه مالیات باید مطابق به قرارداد کرایه صورت گیرد. مالیه وضع شده الی پانزدهم ماه بعدی به دافغانستان بانک تحویل گردد.

مالیه معاملات انتفاعی (فصل دهم)

دو فیصد مالیه معاملات انتفاعی از سر جمع عواید شرکت های سهامی، محدود المسئولیت و اشخاص انفرادی یا عواید ریعوار بیشتر از ۷۵۰,۰۰۰ افغانی قابل تطبیق میباشد. انواع مشخص عواید که در ذیل تشریح گردیده و تابع نورم ۵٪ یا ۱۰ فیصد مالیه معاملات انتفاعی میباشد، از این امر مستثنا است.

۲٪ مالیه معاملات انتفاعی بالای واردات در زمان و محلیکه محصول گمرکی پرداخته میشود، قابل تادیه میباشد.

. این مالیه منجبت پیش پرداخت مالیه معاملات انتفاعی ریعوار محسوب میگردد.

۱۰٪ مالیه معاملات انتفاعی از سر جمع عواید بابت ارائه خدمات ذیل قابل پرداخت میباشد:

- خدمات شرکت های هوائی مسافری بین المللی
- خدمات مخابراتی بشمول خدمات انترنتی
- هتل های دارای خدمات عالی
- رستوران های دارای خدمات عالی

سایر هتل ها و رستوران ها با عواید ربعوار ۷۵۰۰۰۰ افغانی و یا بیشتر از آن، کلوپ ها و سالون های برگزاری محافل، تابع ۵٪ مالیه معاملات انتفاعی میباشد.

مالیه معاملات انتفاعی تادیه شده از سرجمع عواید بمنظور تعیین عواید قابل مالیه جهت تطبیق مالیات بر عایدات (ماده ۶۷) قابل وضع می باشد.

فورمه ها و تادیات مالیاتی با استفاده از تقویم هجری شمسی بطور ربعوار صورت گیرند. مالیه در دافغانستان بانک الی پانزدهم ماه ربع بعدی که فروشات در آن صورت گرفته است، تادیه میگردد (ماده ۸۸).

برای معلومات مزید در مورد مالیه معاملات انتفاعی، لطفاً به رهنمود ۰۳، مالیه معاملات انتفاعی بر خدمات، رهنمود ۹-۲٪ و ۵٪ مالیه معاملات انتفاعی و رهنمود ۱۲- شرکت های هوایی که روی صفحه انترنتی www.ard.gov.af قابل دسترس میباشد، مراجعه نماید.

مالیات ثابت (فصل یازدهم)

این نوع مالیات ثابت به عوض مالیات بر عایدات بالای انواع معاملات معین فعالیت های اقتصادی تطبیق میگردد. در بعضی موارد مالیه ثابت یک مالیه پیشپرداخت بوده اما مالیه دهنده را از مکلفیت خانه پری و ارائه اظهارنامه مالیاتی و یا اظهارنامه مالیه معاملات انتفاعی مبرا نمی گرداند. مالیات ثابت ذیل در فصل ۱۱ گنجانیده شده اند:

- مالیه ثابت اموال وارداتی
- مالیه ثابت انتقال اجناس و یا مسافری بمنظور فعالیت اقتصادی
- مالیه ثابت قراردادیان
- مالیه ثابت نمایشات
- مالیه ثابت اصناف

مالیه ثابت بالای واردات (ماده ۷۰)

اشخاصیکه به توريد اجناس میپردازند تابع مالیه ثابت، بشمول محصولات گمرکی، بر ارزش اجناس توريد شده قرار میگیرند. اشخاصیکه دارای جواز کاری اند تابع ۲ فیصد مالیه ثابت قرار میگیرند. مالیه تادیه شده منحصراً مجرائی در اظهارنامه مالیات بر عایدات در همان سالیکه مالیه ثابت

تادیه میگردد، مد نظر گرفته میشود. اشخاصیکه دارای جواز کاری نبوده مکلف به تادیه ۳ فیصد مالیه ثابت که به عوض مالیات بر عایدات قابل تادیه است، می باشند.

مالیه ثابت بالای واردات در زمان و محلیکه محصول گمرکی پرداخته میشود، تادیه میگردد.

مالیه ثابت انتقال اجناس و مسافری بمنظور فعالیت اقتصادی (ماده ۷۱)

اشخاصیکه به مقصد فعالیت تجارتي توسط وسایط نقلیه دست داشته به انتقال اموال و حمل و نقل اشخاص می پردازند، قبل از تجدید جواز سیر مکلف به پرداخت مالیه سالانه پنداشته میشوند.

مالیه ثابت قراردادی (ماده ۷۲)

اشخاصیکه دارند جواز تجارتي نبوده و اشخاصیکه مغایر اساسنامه منظور شده مواد، لوازم، خدمات یا امور ساختمانی را با ادارات، شاروالی ها و نهادهای دولتی، سکتور خصوصی و مؤسسات و سایر اشخاص فراهم می نمایند، تابع ۷ فیصد مالیه ثابت بعوض مالیات بر عایدات قرار میگیرند. این مالیه از مجموع مبلغ قابل تادیه به قراردادی وضع میگردد.

اشخاصیکه دارای جواز کاری بوده و فعالیت های فوق را به نهادهای متذکره بعمل می آورند تابع ۲ فیصد مالیه قراردادی قرار میگیرند. این مالیه در مقابل سایر مکلفیت های مالیاتی مالیه دهنده قابل مجرائی می باشد.

این مالیه از سرجمع مبلغ قابل تادیه به قراردادی وضع میگردد.

مالیه ثابت نمایشات (ماده ۷۳)

مالیه ثابت نمایشات بالای اشخاصیکه مقیم افغانستان بوده و همچنان بالای افراد غیرمقیم حقیقی و حکمی که خدمات تفریحی را مانند تیاتر، سینما، رادیو، تلویزیون، موسیقی و یا ورزش در افغانستان فراهم می نمایند، تطبیق میگردد. عواید چنین کارو فعالیت تابع ۱۰ فیصد مالیه ثابت بابت عواید فروش تکت های آن می باشد. این مالیه بعوض مالیات بر عایدات و مالیه معاملات انتفاعی تطبیق گردیده و بطور ماهوار الی روز پانزدهم ماه بعدی تادیه میگردد. هرگاه نمایشات متذکره دوامدار نباشند، مالیه آن باید پرداخت گردد.

باشد

و امنیت به مردم افغانستان میسازد. مالیه دهندگان که درمقابل مکلفیت های مالیاتی شان بی اعتنائی (عدم ثبت و راجستر شرکت، عدم ارائه اظهارنامه مالیاتی ویا تادیه نکردن مالیات) بخرچ میدهند، درحقیقت آنها مملکت و مردم شان را فریب میدهند.

ریاست عمومی عواید به اساس قانون مکلف است تا صرف مبلغ درست مالیات را که ذریعه دولت نافذ گردیده است تحصیل نموده و مالیات هریک از مالیه دهندگان را تعیین نماید.

دفتر و کارمندان ریاست عمومی عواید نمایندگان مقام وزارت مالیه بوده و به همان ظرفیت باید اطمینان حاصل نمایند که قوانین مالیاتی بطور درست و منصفانه تنظیم و اداره گردد تا هیچکس نسبت به دیگران زیاد نفع و یا ضرر ننماید.

قانون مالیات برعایدات سال ۱۳۸۷ پیرامون صلاحیت های تطبیقی وزارت مالیه بمنظور تحصیل مالیات مطابق به حکم قانون، صراحت دارد.

تعیین مالیه: وزارت مالیه تعیین مالیه را جهت تصحیح اشتباهات عمدی و غیرعمدی تعدیل می نماید. وزارت مالیه مالیات برعایدات را به اساس عواید تخمینی که هیچگونه اظهارنامه مالیاتی پیرامون آن تهیه نشده باشد، تعیین می نماید.

وضع محدودیت بالای دارائی: وزارت مالیه محدودیت را مبنی بر فروش دارائی منقول و غیرمنقول، محدودیت دسترسی به دارائی ویا مصادره جایداد به هدف فروش آنرا وضع نماید. این نوع تصامیم به اساس منظوری محکمه اخذ میگردد.

مکلفیت آمرین و سهامداران: وزارت مالیه تحت شرایط معین دین مالیاتی شرکت را از آمرین، سهامداران معین و جناح سوم که دارائی را از شرکت مقروض اخذ نموده باشند، وضع می نماید.

تحصیل مالیه از جناح سوم: وزارت مالیه صلاحیت صدور حکم تحصیل مالیه از جناح سوم را جهت تحصیل مبلغی که جناح متذکره از مالیه دهنده مقروض است، دارد. جناح سوم دربرگیرنده مشتریان، نهادهای مالی، مراجع استخدام کننده، مستأجرین و غیره می باشد.

- نمایندگی های سیاسی ویا بین المللی
- نهاد های آموزشی و صحنی غیردولتی
- تشبثات خارجی

تشبثات خصوصی ثبت و راجستر نشده ویا نهاد های حقوقی که سرجمع عواید سالانه شان بیشتر از ۵ میلیون افغانی ویا با سرمایه ابتدائی بیشتر از ۱۵ میلیون افغانی نگرود.

هدف اینست تا خدمات مشابه اداره مالیه دهندگان بزرگ بالای تعداد بیشتر مالیه دهندگان تطبیق گردیده و درعین حال جریان عواید به دولت تزئید یابد.

دفتر مالیه دهندگان متوسط در تعمیر ملی بس و مستوفیت هرات موقعیت دارد. درنظر است تا دفاتر مالیه دهندگان متوسط در آینده در سایر ولایات نیز تاسیس گردند.

فورمه های مالیاتی و رهنمود ها

نمونه های اظهارنامه های مالیاتی، رهنمود ها برای تکمیل اظهار نامه ها و رهنمود های متفرقه در صفحه انترنتی ریاست عواید (www.ard.gov.af) موجود بوده و همچنان اظهار نامه های مالیاتی در دفتر مالیه دهندگان بزرگ و متوسط قابل دسترس می باشد.

بررسی اسناد مالیه دهنده گان

ریاست عمومی عواید افغانستان اسناد مالیه دهنده گان را همیشه بررسی می نماید تا از صحت خانه پری و ارائه اظهار نامه ها و تادیات دقیق مطابق به شیوه های ارزیابی خودی که در قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷ ذکر گردیده، اطمینان حاصل گردد.

تکرار بررسی وابسته به یک تعداد عوامل میباشد. بررسی ها عموماً از قبل در اوقات تنظیم میشود که برای مالیه دهنده و مسئولین مالیاتی هر دو مناسب باشد تا اینکه مزاحمت در فعالیت مالیه دهنده کاهش یابد. هر نوع اشتبا و اصلاحات لازم که دریافت میگردد، در اخیر بازدید بررسی مورد بحث قرار گرفته و روی آن توافق صورت خواهد گرفت.

احکام تطبیقی (فصل ۱۴ و ۱۶)

عواید مالیاتی دولت را قادر به فراهم نمودن خدمات ضروری مانند تعلیم و تربیه، صحت، زیربنای اقتصادی

جریمه تاخیر در تادیه مالیه

هرگاه یک شخص مالیه ذمت خود را در تاریخ معین آن تادیه ننماید، شخص متذکره تابع مالیه اضافی ۰,۱۰ فیصد مالیه ذمت فی روز میگردد (ماده ۱۰۰).

اضافه پرداخت مالیات

هرگاه وزارت مالیه بعد از بررسی اظهارنامه، ادعای مؤدی ویا فیصله محکمه دریابد که مالیه از مبلغ معینه بیشتر تادیه گردیده است، کارمند ریاست عمومی عواید افغانستان که مسؤل رسیدگی به دوسیه مالیه دهنده است با ریاست گمرکات جهت تائید اینکه مالیه دهنده هیچگونه مکلفیت تادیه نشده گمرکی نداشته باشد، تماس میگیرد. کارمند متذکره روی این موضوع که آیا سایر مالیات تادیه نشده باقیمانده باشد، نیز تحقیق می نماید. هرگونه تادیات بیش از حد اولاً در مقابل مالیات و یا محصولات گمرکی تادیه نشده بلاثر پیشنهادهای دفتریکه امور مالیه دهنده را به پیش می برد، استفاده گردیده و مبلغ اضافی آن به مالیه دهنده اعاده و یا منحیث اعتبار پولی حفظ میگردد (ماده ۹۰).

اعتراضات و عرایض

ماده ۸۹ قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷ برای هر شخصی که با یادداشت تعیین مالیه رضایت نداشته باشد، در مورد پروسه رسمی حل منازعات صراحت دارد. پروسه متذکره دارای سه مرحله اجرائیوی میباشد. اول: درخواست تعدیل یادداشت تعیین مالیه را می نماید. دوم: هرگاه شخص متذکره از فیصله تعدیل تعیین مالیه راضی نباشد، درآنصورت وی میتواند عریضه خود را به وزارت مالیه عنوانی ریاست عمومی عواید تقدیم نماید. عریضه شخص مذکور ذریعه یک هیئت مستقل بررسی عرایض، بررسی میگردد. سوم و بالاخره: هرگاه شخص فوق الذکر فیصله هیئت بررسی عرایض را نیز نپذیرفت، درآنصورت او به محکمه مراجعه می نماید.

معلومات بیشتر در رابطه به اعتراضات و پروسه عرایض را میتوانید از بخش عرایض، اداره مالیه دهنده گان بزرگ یا تیم تنظیم و رسیدگی به دوسیه های اداره مالیه دهنده گان متوسط ریاست عمومی عواید، دفتر مستوفیت محلی خویش یا با مراجعه به صفحه انترنتی وزارت مالیه (www.ard.gov.af) بدست آورید..

- حکم منع عزیمت: عبارت از حکم ایست که برای مراجع ذیصلاح جهت وضع محدودیت ویا منع عزیمت شخصیکه (بشمول آمرین، سهامدار ویا جناح سوم تعیین شده) بیشتر از ۲۰۰۰۰ افغانی مالیات اش را تادیه نموده باشد، و بخواهد کشور را ترک نماید، صادر میگردد.
- مسدود نمودن شرکت بطور مؤقت: هرگاه یک شخص مؤفق به ارائه اظهارنامه و تادیه مالیه در زمان معین آن نگردیده ویا مؤفق به وضع (مالیه برکرایه، مالیه معاشات، مفاد سهم و غیره) و تادیه مالیه نگردد، شخص متذکره تابع حکم مسدود کردن تشبث الی تادیه مالیات می باشد.
- عدم صدور جواز: زمانیکه اشخاص مالیه ذمت شانرا تادیه نمایند، وزارت مالیه سایر وزارت خانه ها و ادارات دولتی را که صلاحیت صدور جواز را دارند، مطلع می سازد تا آن عده جواز ها را تمدید نمایند. سایر وزارت خانه ها و ارگان های دولتی صرف زمانی میتوانند جواز صادر نمایند که تشبثات اسناد تأییدی تصفیه مکلفیت های مالیاتی شانرا از وزارت مالیه در دست داشته باشند.

قانون مالیات بر عایدات تطبیق مالیات اضافی، جریمه ها و معرفی به خارتوالی را حکم می نماید. چنین تدابیر تحت بعضی حالات که دربرگیرنده موارد ذیل است، تطبیق میگردد:

- عدم مؤفقتیت جهت حفظ اسناد و دسترسی به دفاتر و اسناد تشبث (ماده ۱۰۱)
- عدم مؤفقتیت جهت خانه پری و ارائه اظهارنامه (ماده ۱۰۲)
- عدم وضع مالیه طوریکه لازم است (کرایه، مفاد سهم، تکانه، حق الامتیاز، دستمزد، معاشات، کمیشن و غیره) (ماده ۱۰۳)
- عدم تادیه مالیه ذمت (۱۰۴)
- عدم درخواستی جهت اخذ نمبرتشخیصیه مالیه دهنده (ماده ۱۰۵)
- فرار از مالیات بر عایدات (ماده ۹۸)
- جرایم یکه افراد اداره مالیات درارتباط به افشای راز محرم و سوء استفاده از موقف شان مرتکب میشوند (ماده ۱۰۶).

تعهد طولیل المدت بوده اما اداره یکه طی آن بوجود خواهد آمد در ایجاد یک فضای مناسب تلاش همه جانبه خواهد نمود.

اصلاح مالیه شرکت ها

دولت متعهد است تا افغانستان را محل جلب سرمایه گذاران نماید و همواره در امر اصلاح مالیه شرکت ها با در نظر داشت معیار های بین المللی و عملکردهای عالی، به تلاش خویش ادامه داده است. احکام قانون مالیات برعایدات سال ۱۳۸۷، روی استهلاک سریع (بیش از چهار سال برای تعمیرات و دو سال برای سایر دارائی ها) و انتقال ضرر برای مدت نامحدود الی جبران کامل آن، صراحت دارد.

سایر اقدامات اصلاحاتی مالیه شرکت ها که روی دست گرفته شده است قرار ذیل میباشد:

- نمایندگی های قابل مالیه شرکت های خارجی با شرکت های فرعی شرکت های خارجی دارای عین مبنأ میباشد.
- مشوق های مالیاتی برای شرکت های استخراج معادن
- تمدید بیست فیصد مالیه موضوعی بالای تکتانه، حق الامتیازها و سایر تادیات مشابه.
- مجرائی ها بر مبنأی نسبت مصارف حقیقی میان نمایندگی و شخص غیر مقیم.
- تأمین قیمت گذاری منصفانه میان نهاد های وابسته
- تطبیق قواعد عمومی جلوگیری از کتمان مالیه بمنظور رسیدگی به عملکردهای کتمان مالیه.
- قرنطین ضرر های خارجی در مقابل عواید خارجی.
- اجازه به اشخاص حکمی تا درخواست برای سال مالی غیر سال شمسی نمایند.

معلومات را در کجا می توان یافت؟

فورمه های مالیاتی و رهنمودها به صورت رایگان به شکل چاپی و الکترونیکی از ادارات ریاست عمومی عواید وزارت مالیه، مستوفیت های محل یا در صفحه انترنتی ریاست عمومی عواید یعنی <http://www.ard.gov.af> قابل دریافت بوده و از طریق صفحه انترنتی میتوانی نقل قانون مالیات برعایدات سال ۱۳۸۷ را نیز بدست آرید. همچنان موقعیتهای، شماره های تماس و ساعات کاری ادارات و مستوفیتهای ارائه گردیده است. مالیه دهندگان نیز می

صفحه انترنتی مذکور حاوی فورمه های اعتراض و عریضه، قانون و تعلیماتنامه مالیات بر عایدات، رهنماً شماره ۱۱ تحت عنوان بحث روی مقدار مالیه قابل تادیه مطابق به یادداشت تعیین مالیه میباشد.

پروسه انتقال الکترونیکی وجوه

اکنون امکان آن میسر گردیده تا مالیات را به شکل الکترونیکی انتقال و تادیه نمود. این پروسه ساده بوده و زمینه اطاعت پذیری را برای آنده از تشبثات و مؤسسائیکه دفاتر محاسبوی و تادیاتی شان خارج از افغانستان موقعیت دارد، سهل تر میسازد.

جهت اخذ معلومات بیشتر در رابطه به انتقال الکترونیکی وجوه مالی به رهنماً ۶ تحت عنوان تادیه مالیه از طریق انتقال الکترونیکی وجوه مالی به صفحه انترنتی وزارت مالیه (www.ard.gov.af) مراجعه نمائید. شما میتوانید با تیم معاونت مالیه دهنده وزارت مالیه در کابل نیز به تماس شوید.

محصولات گمرکی

وارد و صادر کننده گان، به شمول آنده از متشبین که بمنظور پیشبرد فعالیت تجارتنی شان مجبور به توريد اجناس و مواد اند باید در رابطه به امور گمرکی شان با گمرک مربوطه به تماس شوند.

اصلاح اداره مالیات

جهت تشویق و پیروی از قوانین مالیاتی افغانستان به طور رضاکارانه، وزارت مالیه تلاش میوزد تا اصلاحاتی را در ریاست عمومی عواید افغانستان و دیگر بخش های وزارت مالیه بمیان آورد تا ادارات مالیاتی مؤثرتر و شایسته تری را ایجاد نماید. اداره جدید تأکید بیشتر بالای عرضه خدمات به مؤدیان خواهند داشت زیرا آگاهی عامه و ارائه معلومات تهداب اساسی پیروی از قانون را تشکیل میدهند. در عین حال کار در بخش بوجود آوردن پروگرام های تطبیقی به معیار های بین المللی و منصفانه، بدون فساد و تغییر به سمت بهتر شدن ادامه دارد. از همه مهمتر اینکه، وزارت مالیه تلاش دارد تا فساد اداری را از میان برداشته و یک اداره شفاف و حسابه را بوجود آورد که بودجه تخصیص یافته را به شکل مؤثر آن استفاده نماید. این پروسه یک

یادداشت

صفحه جدید معلومات مالیات www.ard.gov.af روند دریافت معلومات مفید و مورد نیاز را به مالیه دهنده ساده تر ساخته است. این صفحه حاوی قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷، اطلاعیه ها و طرز العمل ها، فورمه ها، رهنمود ها، اسناد های آرشیف شده، سوالات و پاسخها پیرامون مالیه موضوعی معاشات و سایر منابع به شمول تعلیماتنامه مالیات بر عایدات میباشد. همچنان صفحه متذکره در برگیرنده تعلیماتنامه قانون مالیات بر عایدات بوده که در آن هر یک از مواد قانون بصورت جداگانه با استفاده از مثال های مفید تشریح گردیده است.

توانند سایر معلومات مفید به شمول اطلاعیه های مختلف، مقررات، سوالات و پاسخها پیرامون مالیه موضوعی معاشات، قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷ و تعلیماتنامه مالیات بر عایدات دریافت نمایند. همچنان صفحه متذکره در برگیرنده تعلیماتنامه قانون مالیات بر عایدات بوده که در آن هر یک از مواد قانون بصورت جداگانه با استفاده از مثال های مفید تشریح گردیده است.



د افغانستان اسلامی جمهوریت
د مالیی وزارت
د عوایدو لوی ریاست
۱۳۹۰

Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Finance
Afghanistan Revenue Department
1390

جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت مالیه
ریاست عمومی عواید
۱۳۹۰