



د ج - ۲ ضمیمه

دکارکوونکي د غوښتنې فورمه

(یواځې د هغو کارکوونکو لپاره ورڅخه کار اخیستل کېږي چې د مالیه ورکوونکي د پېژندنې نمبر لري)

د کارکوونکي دغوښتنې فورمې څخه د انفرادي او یا غیر انفرادي نهاد د کارکوونکو د اړوندو معلوماتو د ثبتولو یا نوي کولو لپاره کار اخیستل کېږي. په دغې فورمه کې درج شوي کارکوونکي باید د مالیه ورکوونکي د پېژندنې نمبر ولري. هغه کارکوونکي چې د مالیه ورکوونکي پېژندنې نمبر نه اړینا نه لري هغوی لپاره باید د ج - ۱ ضمیمې یعنی د کارکوونکي د غوښتنې فورمه بشپړه کړی.

لارښوونې:

- (الف) که چېرې تاسې د پېژندنې د نمبر د ترلاسه کولو او د کارکوونکو د ثبت غوښتنه کوئ نو لومړی برخه تشه پرېږدئ
(ب) که چېرې تاسې اوسمهال د پېژندنې نمبر لرئ نو لومړی برخه ډکه کړئ
(ج) نش خایونه په روښانه تورو ډک کړئ
(د) نېټې باید د ورځې/میاشت/کال په بڼه وي
(ه) که چېرې شته ځای بسا نه کوي نو بیا له بلې فورمې څخه گټه واخلي
(و) په ستوري نښه شوي ټولې ساحې لازمی ډکې شي.

لومړی برخه- د نهاد اړوند معلومات (د ماخذ په موخه)

	د مالیه ورکوونکي د پېژندنې نمبر: *
	ثبت شوی نوم: *
	د اصلي فعالیت نوم:

دوهمه برخه - د کارکوونکي اړوند معلومات

د کارکوونکي نوم *	د پلار نوم *	د پېژندنې نمبر *	مخ *	ټوک *	د تذکري نمبر *
د کارکوونکي کوډ	دنده (ضمیمه شوی لست وگورئ)	د پای نېټه	د پیل نېټه *	د کارکوونکي وضعیت *	
				<input type="checkbox"/> موقتي <input type="checkbox"/> دایمي <input type="checkbox"/> قراردادي	
نوم	د پلار نوم	د پېژندنې نمبر	مخ	ټوک	د تذکري نمبر
د کارکوونکي کوډ	دنده (ضمیمه شوی لست وگورئ)	د پای نېټه	د پیل نېټه	د کارکوونکي وضعیت	
				<input type="checkbox"/> موقتي <input type="checkbox"/> دایمي <input type="checkbox"/> قراردادي	
نوم	د پلار نوم	د پېژندنې نمبر	مخ	ټوک	د تذکري نمبر
د کارکوونکي کوډ	دنده (ضمیمه شوی لست وگورئ)	د پای نېټه	د پیل نېټه	د کارکوونکي وضعیت	
				<input type="checkbox"/> موقتي <input type="checkbox"/> دایمي <input type="checkbox"/> قراردادي	
نوم	د پلار نوم	د پېژندنې نمبر	مخ	ټوک	د تذکري نمبر
د کارکوونکي کوډ	دنده (ضمیمه شوی لست وگورئ)	د پای نېټه	د پیل نېټه	د کارکوونکي وضعیت	
				<input type="checkbox"/> موقتي <input type="checkbox"/> دایمي <input type="checkbox"/> قراردادي	